



## TARIFAS Y SERVICIOS 2010

### SECRETARÍA VIRTUAL (100 euros)

Servicios incluidos: (sin coste añadido)

- Domicilio social para su empresa y derecho de uso de nuestra dirección.
- Utilización de nuestra dirección y fax en su papelería.
- Recepción de fax
- Domiciliación fiscal.
- Alta y alojamiento de correo electrónico
- Nº de teléfono de uso exclusivo para su empresa (DDI).
- Atención personalizada de llamadas telefónicas con el nombre de su empresa en horario de 9h a 20h (hasta 120 llamadas.)
- Gestión de agenda compartida.
- Transferencia de llamadas a número fijo.
- Aviso inmediato de mensajes telefónicos vía e-mail en caso de ausencia.
- Recepción de correo y mensajería.
- Atención de visitas.
- Aviso vía e-mail.
- Acceso a nuestras salas de juntas ,6 horas al mes, con vistas a la Expo y al Pilar. Totalmente equipadas, televisión 42" y DVD para proyecciones, internet, audio conferencia.

Servicios adicionales que el centro ofrece:

- Coffe-Break para reuniones (5 euros/persona).
- Servicio de cafetería.
- Traducciones.
- Servicios informáticos.
- Alquiler o venta de pcs.
- Catálogo de material de oficina.
- Reenvío de correo (según franqueo)
- Servicios de correo ordinario, certificado y mensajería (según franqueo).
- Organización y tramitación de viajes.
- Protección de datos.
- Publicidad.
- Páginas Web .

Nota: Los precios indicados no incluyen el importe correspondiente al 16% de I.V.A.